

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Мамадыш»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

П Р И К А З

№ 2

от 09 января 2023 года

«Об организации горячего питания обучающихся в 2023 году»

На основании постановления Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан № 446 от 29.12.2022 года «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждениях в 2023 году» приказываю:

1. Организовать с 9 января по 31 декабря 2023 года горячее питание для всех обучающихся МБОУ «СОШ № 3 г. Мамадыш»
2. На финансирование расходов по питанию обучающихся в общеобразовательном учреждении направить:
 - средства районного бюджета из расчета на одного обучающегося в день в школе 8 рублей 80 копеек;
 - для обучающихся из многодетных семей, имеющих 3 детей -дополнительно 5 рублей в день на одного ребенка;
 - для обучающихся из многодетных семей, имеющих 4 и более детей 25 рублей в день на одного ребенка;
 - для детей начальных классов из бюджета РТ -64 рублей 19 копеек;
 - для обучающихся-воспитанников в группах продленного дня 11 рублей 90 копеек;
 - для обучающихся, семей мобилизованных, а также граждан находящихся на военной службе по контракту и погибших военнослужащих, организовать двухразовое горячее питание (завтрак, обед);
 - для обучающихся детей сотрудников отдела МВД России по Мамадышскому муниципальному району, а также детей сотрудников отдела вневедомственной охраны по Мамадышскому муниципальному району;
 - внебюджетные средства общеобразовательных учреждений (использовать урожай, собранный в пришкольных участках, и соответствующий санитарно - гигиеническим нормам);
 - добровольные взносы родителей (законных представителей) -25 рублей.
6. Заведующей столовой Воробьевой Э.И.
 - обеспечить режим работы школьной столовой согласно утвержденному графику
 - персональную ответственность за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил школьной столовой возложить на заведующую столовой.
 - возложить ответственность за своевременность выдачи продуктов, веса, количества, качества ассортимента продуктов;
 - производить выдачу продуктов из склада на пищеблок в соответствии с утвержденным руководителем графиком, не позднее 16 ч 00 м. предшествующего

дня указанного в меню;

- использовать в столовой школы только йодированную поваренную соль, молоко и хлеб обогащенный микронуклеидами;

- обеспечить С-витаминизацию блюд в зимне-весенний период;

- организовать обеспечение обучающихся кипяченой питьевой водой и посудой для питья в течение дня и учебного года;

- ежемесячно сдавать отчеты об организации питания, обучающихся в ЦБ МКУ «Отдел образования» не позднее 3 числа следующего месяца;

- принять все необходимые меры для осуществления контроля за поступлением всей продукции в наличии на пищеблок ОУ с соответствующими документами, удостоверяющими качество и безопасность, согласно ветеринарным справкам Форма № 4.

7. На повара Пугасову Е.В. возложить ответственность за оставление суточных проб.
- составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

- при составлении меню учитывать следующее: определять нормы выхода блюд на каждого обучающегося; представлять меню для утверждения руководителем накануне предшествующего дня,

- организовать питание только по утвержденному и правильно оформленному меню, соблюдать технологию приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических требований и норм;

8. **Заместителю директора по воспитательной работе Клиновой Н.Г.:**

- Создать комиссию для осуществления контроля за приготовлением пищи, снятия бракеража готовой продукции строго по графику, производя запись в журнале «Бракеража готовой кулинарной продукции» в составе:

Клиновой Н.Г. – зам. директора по воспитательной работе.

Фазлиевой Г.М. – член родительского комитета

Мубаракшина Л.З. – председателя профкома

Абрамовой Р.Х. – член бракеражной комиссии

- Членам бракеражной комиссии школы, осуществлять строгий контроль за соблюдением технологии приготовления блюд и изделий, условий и сроков хранения, сроков реализации скоропортящейся продукции, проверять на пригодность складские помещения для хранения продуктов питания, следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

- Организовать и проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся, в том числе с привлечением добровольных родительских средств.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Клинова Н.Г. – *Клинова*

Фазлиева Г.М. – *Фазлиева*

Мубаракшина Л.З. – *Мубаракшина*

Воробьева Э.И. – *Воробьева*

Пугасова Е.В. – *Пугасова*

Директор школы



Ф.С. Мухаметзянов